

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2019-2020 учебный год**

Методическая тема школы: «Формирование профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС и национальных проектов «Образование»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов школы.

Основные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

1. Организовать работу над методической темой школы.
2. Создать условий для профессионального развития педагогических кадров для освоения новых компетенций в области организации учебной, проектной и исследовательской деятельности, «навигации» в цифровой образовательной среде, формирующего оценивания компетенций, необходимых для формирования функциональной грамотности учащихся, используя региональные и муниципальные ресурсы.
3. Обеспечить формирование и сопровождение индивидуальных программ профессионального развития педагогов, включая освоение новых профессиональных позиций (координатор образовательных онлайн - платформ, игромастер и др.), внедрение технологий наставничества (тьюторства, шефства).

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические советы.
3. Методические объединения учителей.
4. Педагогические мастерские.
5. Работа учителей по темам самообразования.
6. Открытые уроки.
7. Творческие отчеты.
8. Семинары.
9. Консультации.
10. Повышение квалификации.

Основные направления методической работы школы:

1. Повышение квалификации педагогов школы.
2. Учебно - методическая работа.
3. Инновационная деятельность.
4. Выявление и обобщение педагогического опыта.
5. Развитие педагогического творчества.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**

### Август:

«Национальные проекты в сфере образования: точки роста и анализ основных проблем»

### Ноябрь:

«Цифровые ресурсы в работе учителя, которые помогут школьникам достичь образовательных результатов»

### Январь:

«Формирование функциональной грамотности школьников: опыт, проблемы и перспективы».

### Март:

«Использование онлайн-платформ при реализации образовательных программ»

### Май:

«О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-ых классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов»

### Июнь:

«О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов и о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**

### Сентябрь:

Утверждение методической темы и плана методической работы на 2019-2020 учебный год.

Участие в конкурсе лучших практик субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, реализованных в рамках Десятилетия детства

Организация работы с одаренными детьми.

Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Работа педагогов по темам самообразования.

### Ноябрь:

Развитие внутренней системы оценки качества образования (новые требования к оценке качества).

Состояние работы педагогов по программам профессионального развития (отчет руководителей ШМО).

Организация и проведение школьного этапа конкурса «Учитель года».

Подготовка к проведению XI малых Курчатовских чтений (I межрайонных Курчатовских чтений).

### Январь:

Разработка основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников.

Итоги перехода на профстандарт.

### Март:

Использование инновационных педагогических технологий как фактор профессионального роста педагогов и повышение качества образования обучающихся.

Организация деятельности педагогов по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА.  
Утверждение перечня предметов, форм проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах.

### Июнь:

Утверждение программно-методического обеспечения на новый учебный год.

Отчет руководителей ШМО по реализации плана методической работы.

Отчет руководителей педагогических мастерских.

Анализ работы с одаренными детьми.

Анализ результатов методической работы за учебный год.

## **Основные направления методической работы школы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Повышение квалификации педагогов</b>			
1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ОО	Апрель, ноябрь	Заместители директора по УВР
2.	Работа педагогов по темам самообразования.	В течение года	Педагоги
3.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
4.	Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства разных уровней	В течение года	Руководители ШМО
5.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций различного уровня, уроков учителей-новаторов ОУ города	В течение года	Учителя-предметники
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов.	В течение года	Заместители директора по УВР
3.	Осуществление организаторской, инструктивно-методической работы по аттестации педагогических кадров: - корректировка плана аттестации; - проведение консультаций для аттестуемых учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4.	Формирование заявки на аттестацию педагогов на 2020 – 2021 год	Май-июнь	Заместители директора
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
1.	Представление опыта работы педагогов по темам самообразования на заседаниях ШМО, РМО,	В течение года	Заместители директора по УВР,

	педагогических мастерских, в рамках школьных методических семинаров, педсоветов через интернет-сайты.		руководители ШМО, педагоги
2.	Организация и проведение школьного конкурса «Учитель года»	Декабрь-январь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3.	Участие в районной педагогической конференции «Мои Инновации»	По плану РУО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
4.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года Саянского района – 2020»	По плану РУО	Администрация ОО
5.	Участие педагогов в дистанционных конкурсах разных уровней.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оформление материалов на ведомственные и государственные награды	По плану РУО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
<b>Работа школьных методических объединений</b>			
1.	Проведение заседаний МО не менее 1 раза в четверть <i>Основные вопросы для рассмотрения:</i> * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год * Реализация ФГОС в 2019- 2020 учебном году * Утверждение рабочих программ педагогов * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания по ФГОС * Изучение нормативных документов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий * Работа с одаренными детьми * Подготовка к ГИА * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ * Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год	В течение года	Руководители ШМО
2.	Координация деятельности школьных методических объединений педагогов	В течение года	Заместители директора
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1.	Организации исследовательской деятельности обучающихся	Сентябрь	Заместители директора, руководители ШМО, куратор по работе с одаренными детьми

2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Куратор по работе с одаренными детьми, учителя - предметники
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Куратор по работе с одаренными детьми, учителя - предметники
4.	Участие в краевом этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Администрация ОО, куратор по работе с одаренными детьми, учителя - предметники
5.	Организация и проведение X малых Курчатовских чтений учащихся Саянского района	07 декабря 2019	Заместители директора, руководители ШМО
6.	Организация и проведение школьной учебно-практической конференции	Январь	Администрация ОО, куратор по работе с одаренными детьми
7.	Участие в районной научно-практической конференции учащихся	По плану РУО	Учителя-предметники
8.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня	В течение года	Куратор по работе с одаренными детьми, учителя - предметники
9.	Подготовка аналитического отчета по работе с одаренными детьми, планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Заместители директора по УВР, куратор по работе с одаренными детьми, руководители ШМО
10.	Сопровождение базы данных «Одаренные дети Красноярья»	Ежемесячно в течение года	Ответственный за ведение БД
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1.	<i>Диагностические исследования:</i> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально- психологическая адаптация обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей обучающихся - уровень обучения по учебным предметам - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	В течение года  1-ая четверть  По итогам четвертей, года Апрель- июнь  Апрель- май	Методический совет  Педагог-психолог, социальный педагог  Заместители директора Методический совет  Педагог-психолог
2.	<i>Анкетирование обучающихся</i> - анкетирование обучающихся 9,11-х классов по выбору экзаменов - анкетирование обучающихся 5-х классов по итогам адаптации - анкетирование по профессиональному самоопределению обучающихся 9-11-х классов	Сентябрь  Октябрь  Декабрь-февраль Май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители.

3.	Мониторинговые исследования - качество знаний обучающихся - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора
<b>Работа по реализации ФГОС</b>			
1.	Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня по ФГОС	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги
2.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов в связи с введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4.	Участие в работе секций, окружных совещаний по вопросу подготовки к введению ФГОС в рамках окружных совещаний работников образования в территориальных округах Красноярского края	По плану РУО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
<b>Инновационная деятельность</b>			
1.	Тиражирование опыта базовой площадки по распространению современных образовательных и организационно-правовых моделей, обеспечивающих успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	В течение года	Администрация, зам. директора по УВР по коррекционной работе