

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 1»
Д.А. Гаммершмидт

Приказ № 1211-0
От 23.08.2019



Положение о классном уголке

I. Общие положения:

1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы МБОУ «Агинская СОШ №1».

II. Цели и задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;

- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;

- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;

III. Основные требования к оформлению уголков.

3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и будет неинтересен.

3.2. Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.

3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

3.4. Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

3.5. Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

3.6. Деловой стиль.

3.7. Грамотность.

3.8. Своевременное обновление информации.

3.9. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3.10. Соответствие оформления требованиям Сан ПиН (расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

Классный уголок должен:

- иметь обязательные рубрики:

- 1) список класса;
- 2) классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;
- 3) график дежурства по классу;
- 4) рубрику «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и тд;
- 5) список телефонов экстренных служб, телефоны доверия.
- 6) рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; инструктажей по технике безопасности, для старших классов).

IV. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 октября текущего года.

V. Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.