

**МБОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «АСОШ №1»

Д.А. Гаммершмидт

« 31 » 12 2020 г.

**Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 75. Дополнительное образование детей и взрослых Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г № 196

-Концепцией развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р; -Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. - Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа №1» реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

**2. Цели и задачи Программы.**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и края.

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной).

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения,

занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы относится к компетенции образовательного учреждения. Программы утверждаются директором образовательной организации и заместителем директора по ВР.

3.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. Рабочие программы составляются на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой на каждый год обучения.

3.3. Проектирование программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

### **4. Содержание и структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

#### **4.1. Титульный лист**

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

#### **4.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы.

- направленность;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
- адресат программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы обучения и виды занятий;
- режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

- формы аттестации (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

#### 4.3. Учебный план.

Распределение учебных часов по разделам программы.

#### Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов

#### 5.4. Содержание изучаемого курса.

Реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме;

#### 5.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п/п	Тема	Количество часов			Дата проведения	
		Всего	Теория	Практика	План	Факт
	<b>Наименование раздела</b>					
1	Вводное занятие					
2						
3						

#### 5. Оформление рабочей программы

5.1. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, одинарный межстрочный интервал.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.