

Согласовано  
на Управляющем совете  
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Агинская СОШ № 1»  
Д.А. Гаммершмидт

Протокол №1  
от 31.08.2020г.

Протокол №1  
от 31.08.2020г.



Приказ №120/2-0  
от 31.08.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внеурочной деятельности обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. При составлении данного Положения взяты за основу:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»); - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N2 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»);
- САНПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Должностные инструкции замдиректора по ВР, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, руководителя кружка и секции.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее — внеурочная деятельность) — специально организованная деятельность обучающихся представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Агинская СОШ №1» отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, 2 часа учитываются при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.

1.5. Данное Положение действительно до его отмены или принятия следующего

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СООС). Курсы внеурочной деятельности организуются по пяти направлениям. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: спортивно — оздоровительное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно нравственное

в формах: экскурсии, кружки, беседы, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Сфера внеурочной деятельности включает:

-организацию деятельности ученических сообществ ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);

-реализацию курсов внеурочной Деятельности обучающихся (предметные кружки, ученические научные общества, студии (творческая мастерская), курсы интеллектуальной, спортивной направленности и др.).

-организацию воспитательных мероприятий

План мероприятий разрабатывается педагогическим коллективом школы. При подготовке и проведении воспитательных мероприятий (в масштабе ученического класса, классов одной параллели или сообщества каких - либо классов) предусматривается вовлечение в активную деятельность максимально большего числа обучающихся.

## **4. Программы внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогом и утверждаются руководителем Ш М О и заместителем директора по ВР. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- подчиненные определенной тематике, соответствующие одному из направлений; ориентированные на группы детей;
- индивидуальные

4.3. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности
- календарно — тематическое планирование

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация образовательного учреждения.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Школа заключает договор сотрудничества.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору), преподавателями ДЮСШ (по договору), преподавателями Детской школы искусств (по договору).

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Учет занятости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется педагогом в журнале. Журнал учета внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: класс, фамилия, имя (или первая буква имени) обучающихся, ФИО учителя (педагога), дата проведения занятия, тема. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация проводится на предпоследнем или последнем занятиях.

## **5. Непосредственное осуществление в Школе внеурочной деятельности**

5.1. Распределение обязанностей педагогических работников школы и делегирование образовательных полномочий другим специалистам при организации внеурочной деятельности : классный руководитель, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги-предметники, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта.

Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью (индивидуальный и общий по классу) ведет классный руководитель.