

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №1»

Согласовано
на Управляющем совете
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 1»
Д.А. Гаммершmidt

Протокол №1
от 31.08.2020г.

Протокол №1
от 31.08.2020г.

Приказ №120/2-О
от 31.08.2020г.



Положение

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся школы.
- 1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20.11.1989г.), Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», актов управления образованием, Устава МБОУ «Агинская СОШ №1».
- 1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входит заместитель директора по учебной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, член Совета старшеклассников.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
- 1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целями деятельности Совета являются:
формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовал на заседании Совета по уважительным причинам, официальное уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. В соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки на внутришкольный учет являются: непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение: безнадзорность и беспризорность; бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных или токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- повторный курс обучения по неуважительной причине;
- участие в неформальных объединениях и организации антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которой наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках и т.д.);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубое сквернословие) и Устава школы.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум месяц), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся окончившие школу;

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорным правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательств РФ. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.2. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно.

6.3. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители.

3. Организация работы Совета

3.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется социальным педагогом. Социальный педагог:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.4. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

3.5. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

3.6. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

3.7. Получает информацию о случаях:

- правонарушений обучающихся;
- проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
- негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц;
- фактов невыполнения обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с ними;
- сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

4. Порядок работы Совета

4.1. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.

4.2. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также выступает с предложением о постановке на учет в органах внутренних дел.

4.3. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

4.4. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

4.5. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся, наркомании, табакокурения и алкоголизма.

4.6. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.7. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы направленной на их предупреждение.

4.8. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка. Осуществляет контроль за поведением подростков состоящих на учёте в ПДН, в КДНиЗП.

4.9. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ПДН.

4.10. Вовлекает подростков склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества. Организует индивидуальное сопровождение детей «группы риска».

4.11. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении семьи к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

4.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.13. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5. Документация Совета профилактики:

5.1. Приказ о создании Совета профилактики;

5.2. Состав Совета профилактики;

5.3. План работы Совета профилактики;

5.4. Протоколы заседаний;

5.5. Положение о постановке учащегося школы на внутришкольный учёт;