УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Агинская СОШ № 1»

_____ Гаммершмидт Д.А.

Приказ № 173-О от «31» августа 2017

Положение о формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов в МБОУ «Агинская СОШ №1»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в МБОУ «Агинская СОШ №1» (далее ОУ) разработано в соответствии с статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстерна.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- протоколы промежуточной аттестации экстернов;
- журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).
2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 1 февраля текущего учебного года.
2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).
2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
2.7. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.
3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 20 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.
3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.
3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленный образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.
3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.
3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.
3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора ОУ. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы.
3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.
3.10. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.
3.11. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
3.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МБОУ «Агинская СОШ №1»
4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации промежуточной

аттестации экстернов в МБОУ
«Агинская СОШ №1

Директору МБОУ «Агинская СОШ №1»

_____

фамилия, имя, отчество

_____

фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

_____

Место регистрации (адрес): _____

_____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

_____

_____

_____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____,

для прохождения промежуточной аттестации за курс ___ _____ класса

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Агинская СОШ №1», образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной аттестации экстернов в МБОУ «Агинская СОШ №1», Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации промежуточной

аттестации экстернов в МБОУ «Агинская СОШ №1»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса
экстерна _____
Фамилия, имя, отчество
по предмету: _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____
Фамилия, имя, отчество
Учитель: _____
Фамилия, имя, отчество
Ассистент: _____
Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____час. _____мин.
Окончание аттестации: _____час. _____мин.
Форма проведения аттестации _____
Аттестационная оценка_____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:
_____
_____

Записи о случаях нарушения установленного порядка:
_____
_____

Дата проведения «____» _____201__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы
_____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы
_____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 3
к Положению о порядке организации промежуточной

аттестации экстернов в МБОУ «Агинская СОШ №1»

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

_____
Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)
в _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес
_____
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

_____
Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)
_____ в _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы
«____» _____ 201__ г.